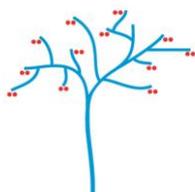


## MANSIONARIO

<b>Nome e Cognome:</b> Paroni Elisa
<b>Mansione:</b> 1) coordinatrice 2) educatrice
<b>Descrizione mansione 1): coordinatrice</b> 01- Coordinare e gestire l'equipe di lavoro 02- Gestire le criticità che possono sorgere nell'esercizio nella funzione educativa 03- Gestire e rapporti con i genitori nell'ambito dell'attività ordinaria di asilo nido. 04- Organizzare, strutturare e presiedere le riunioni collettive con i con i genitori 05- Coadiuvare, ove necessario, l'educatrice di riferimento negli incontri individuali con i genitori 06- Calendarizzare le riunioni di programmazione dell'equipe 07- Presiedere le riunioni di programmazione d'equipe e redigerne i verbali 08- Redigere il <b>"progetto educativo"</b> annuale 09- Redigere il <b>"documento di programmazione"</b> annuale: attività aggiuntive, eventi, serate ed incontri a tema etc., tutto ciò che riguarda l'attività di nido ed extra nido che rientra nel progetto di "promozione alla salute" intrapreso. 10- Redigere la <b>"relazione annuale sull'andamento dell'asilo"</b> nido per la parte relativa a: attività pedagogica, attività aggiuntive, incontri con i genitori, rapporto con i genitori, rapporto nel gruppo di lavoro etc. 11- Redigere la <b>"carta servizi"</b> per la parte relativa all'attività pedagogica. 12- Redigere il calendario degli inserimenti 13- Proporre argomenti di interesse per la formazione del personale 14- Presenziare ai corsi di formazione obbligatori 15- Effettuare spese di ordinaria amministrazione 16- Gestione ordinaria dei rapporti con il servizio catering 17- Programmare ed organizzare l'open day in accordo con la direzione 18 - Attuare le modalità di gestione del personale operativo secondo le direttive fornite dalla direzione
<b>Nomine:</b> RLS R.I.A PREPOSTO Addetto alla squadra di Primo soccorso
<b>Formazione:</b> Laurea magistrale Scienze dell'Educazione SP. "Esperto nei processi formativi"
<b>Responsabile di riferimento:</b>



- CDA: delibera l'approvazione di quanto contenuto nei documenti seguenti:

**Maggio:**

Documenti di cui ai punti 9 - 13

**Giugno:**

Documenti di cui ai punti 10 – 11

**Settembre.**

Documento 12

**Ottobre:**

Documenti di cui ai punti 6 – 8

- DIREZIONE: è il referente diretto per tutto ciò che è escluso nei punti precedenti

**Descrizione mansione 2): educatrice**

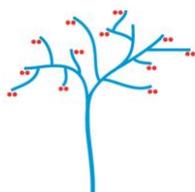
- 01- Accudire i bambini
- 02- Garantire la sicurezza dei bambini
- 03- Rispettare i principi pedagogici condivisi nella Carta Servizi
- 04- Gestire i rapporti quotidiani con i genitori
- 05- Presiedere ed gestire gli incontri individuali con i genitori
- 06- Presenziare alle riunioni d'equipe e proporre attività che rientrino nell'ambito dell'attività pedagogica
- 07-Partecipare alla condivisione dei principi pedagogici e strategie relazionali con i vari soggetti coinvolti nell'ambito dell'attività di nido
- 08- Presenziare alle riunioni collettive con i genitori
- 09-Partecipare ai corsi di formazione
- 10-Proporre argomenti di interesse per la formazione
- 11- Gestire e mantenere con cura tutto il materiale ludico didattico

**Formazione:** Laurea magistrale Scienze dell'Educazione  
SP. "Esperto nei processi formativi"

**Responsabile di riferimento:**

- DIREZIONE: per tutto ciò che riguarda le funzioni ad essa attribuite
- CDA: è il referente diretto per tutto ciò che è escluso nel punto precedente

La formalizzazione delle funzioni nonché l'attribuzione delle responsabilità e competenze trova pieno accoglimento nella logica di team system che anima l'organizzazione interna alla cooperativa. Ogni operatore può attuare le funzioni attribuite nel pieno della propria autonomia, subordinata all'approvazione del CDA laddove prevista, consultando e coinvolgendo i colleghi di lavoro laddove lo ritenga necessario ferma restando la responsabilità unica e piena del titolare della funzione.



Ogni socio, operativo e non, può richiedere la convocazione del CDA in qualunque momento, qualora lo ritenga necessario, mediante comunicazione agli altri soci dell'ODG e di un possibile data.

Letto e sottoscritto  
Paroni Elisa

